



POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Sienkiewicza 82, 15-005 Białystok, tel. 85 747-38-00,
fax 85 747-38-61, e-mail: bibiefs@praca.gov.pl

REGULAMIN

dotyczący oceny wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zawarcia umowy oraz kierowania bezrobotnych do odbycia stażu u organizatora

Spis treści

<u>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>	<u>2</u>
<u>II. WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU</u>	<u>2</u>
<u>III. UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU</u>	<u>3</u>
<u>IV. SKIEROWANIE OSOBY BEZROBOTNEJ DO ODBYCIA STAŻU</u>	<u>3</u>
<u>V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	<u>3</u>



Białystok 2011

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U.09.142.1160)
3. Kodeks cywilny,

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 Ustawy
2. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków o organizację miejsc pracy ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku *Zarządzeniem w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania wniosków o organizację miejsc pracy ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego.*
3. **Organizatorze** – oznacza uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy który złożył wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
4. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U.09.142.1160).
5. **Starości** – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Białostockiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępcy Dyrektora.
6. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku lub Filię Powiatowego Urzędu Pracy w Łapach.
7. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 nr 69, poz. 415 ze. zm),

II. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

§ 3

1. Wnioskodawca ubiegający się o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu składa wniosek, na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białymstoku formularzu Wniosku, wypełniony w sposób czytelny i zrozumiały.
2. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu zawiera dane określone w § 1 ust. 1 Rozporządzenia. Wnioskodawca może we wniosku, o którym mowa w ust. 1, wskazać także imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmuje na staż.
3. Staże organizowane są zgodnie z art. 49 ustawy dla:
 - 1) bezrobotnych do 25 roku życia
 - 2) bezrobotnych, którzy nie ukończyli 27 roku życia, w okresie 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej
 - 3) bezrobotnych długotrwale, albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, oraz kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka
 - 4) bezrobotnych powyżej 50 roku życia
 - 5) bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego
 - 6) bezrobotnych samotnie wychowujących, co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia
 - 7) bezrobotnych, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia
 - 8) bezrobotnych niepełnosprawnych.

§ 4

1. Wniosek zostaje wpisany do rejestru wniosków. Następnie wniosek przechodzi ocenę formalną Wnioski niekompletne, nieczytelne i zawierające błędy formalne pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Wniosek wpisany do rejestru wniosków zostaje przekazany na posiedzenie Komisji, która dokonuje oceny merytorycznej wniosku biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) sytuację na rynku pracy,
 - 2) gwarancję zatrudnienia bezrobotnego po okresie stażu,
 - 3) efektywność stałego zatrudnienia w dotychczas uzyskanych z Urzędu formach wsparcia w okresie ostatnich 5 lat,
 - 4) rodzaj stanowiska pracy – preferencja stanowisk umożliwiających zatrudnienie osób

2

- posiadających zawody, na które brak zapotrzebowania na rynku pracy, merytoryczna zawartość programu stażu,
- 5) miejsce wykonywania stażu,
 - 6) okres prowadzenia działalności oraz stan zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy,
 - 7) kondycja finansowa wnioskodawcy,
 - 8) limit środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.
3. W pierwszej kolejności do realizacji będą przyjmowane wnioski, organizatorów, którzy:
 - we wcześniej realizowanych stażach (w ciągu ostatnich trzech lat) zatrudnili, co najmniej 40% osób odbywających staż,
 - złożą oświadczenie we wniosku, iż zobowiązują się zawrzeć Umowę o organizację stażu, zawierającą zapis o obowiązku zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu, na okres co najmniej 3 miesięcy.
 4. Decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji, na podstawie opinii Komisji podejmuje działający z upoważnienia Starosty Białostockiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku lub Zastępca Dyrektora.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do realizacji może zostać skierowany wniosek bez opinii Komisji.
 6. O sposobie rozpatrzenia wniosku lub pozostawieniu go bez rozpatrzenia Urząd powiadomi Wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku.
 7. Wnioskodawca, którego wniosek został przyjęty do realizacji w terminie wymienianym w ust. 6 zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy i dokumentach wymaganych do przedłożenia w dniu podpisania umowy.
 8. Odwołanie od odmowy przyjęcia wniosku do realizacji nie przysługuje.

III Umowa o zorganizowanie stażu

§ 5

1. Starosta zawiera z organizatorem umowę, o której mowa w art. 53 ust. 4 ustawy, określającą w szczególności elementy, które wskazuje § 5 ust. 1 Rozporządzenia:
 - 1) firmę lub imię i nazwisko organizatora,
 - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
 - 3) siedzibę organizatora;
 - 4) miejsce odbywania stażu;
 - 5) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
 - 6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
 - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu
 - 8) program stażu;
 - 9) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

§ 6

1. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

IV Skierowanie osoby bezrobotnej do odbycia stażu

§ 7

1. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

V Postanowienia końcowe

§ 8

Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2011 r.